

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESTERNI, PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE TECNICO-AUTISTA".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'art. 30, commi 1 e 2-*bis*, del d.lgs. 30.03.2001, n.165, nel testo ad oggi vigente;

VISTO il PIAO 2024/2026 e, in particolare, la sotto-sezione 3.3 denominata *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*;

VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali Triennio 2019/2021;

VISTO il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 5 del 16/01/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che questo comune intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di un posto nell'area degli **Operatori esterni**, profilo professionale di "*Collaboratore tecnico-autista*".

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso enti locali (rif. art. 2, comma 1, d.lgs. 267/2000), inquadrati nell'Area degli Operatori esperti (*ex* categoria "B", del previgente sistema di classificazione del comparto Funzioni locali), con profilo professionale di Collaboratore tecnico-Autista, ovvero con profilo sostanzialmente corrispondente per mansioni e posizione lavorativa, in possesso dei requisiti sotto indicati:

- diploma di scuola media inferiore;
- possesso della patente di guida di categoria "C", con CQC e categoria "D" con CQC;
- essere fisicamente e psichicamente idonei allo svolgimento continuativo e incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non essere stati valutati negativamente ai fini della performance individuale (voto inferiore alla sufficienza) in alcun anno dell'ultimo triennio (2021/2023), nell'ente di appartenenza;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, nonché non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- essere in possesso di uno dei seguenti documenti:

Per i candidati dipendenti di un ente avente fino a 100 dipendenti:

a) nulla osta alla mobilità, senza condizioni, rilasciato dall'Amministrazione pubblica di appartenenza, che consenta il perfezionamento della cessione del contratto entro 60 giorni dalla richiesta del comune di Staffolo;

b) in alternativa a quanto previsto dalla lettera a), dichiarazione con cui il legale rappresentante dell'Amministrazione di appartenenza o il dirigente competente si impegna a rilasciare nulla osta alla mobilità volontaria al candidato in modo da consentire il perfezionamento della cessione del contratto entro 60 giorni dalla richiesta del comune di Staffolo;

Per i candidati dipendenti di un ente avente più di 100 dipendenti:

c) attestazione dell'Amministrazione di appartenenza che ricorrono tutte le seguenti condizioni:

- il candidato non copre una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'amministrazione cedente,
- il candidato è stato assunto da non meno di tre anni;
- la mobilità del candidato non determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica ricoperta dallo stesso.

Uno dei documenti di cui alle precedenti lettere a), b) o c) dovrà essere allegato alla domanda di mobilità volontaria sul portale InPA. La mancanza del predetto documento comporterà l'esclusione del candidato.

Art. 2 – Pubblicazione avviso, termini e modalità di presentazione della domanda

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato nel Portale del reclutamento in PA, <https://www.inpa.gov.it>, all'albo pretorio online e nel sito istituzionale dell'ente, in *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*.

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti dovranno iscriversi utilizzando **esclusivamente** la procedura online attiva nel Portale del reclutamento inPA - <https://www.inpa.gov.it> - così come previsto all'art. 1, comma 1, lettera d), del D.P.R. 82/2023.

La domanda di ammissione alla mobilità deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale sopradetto, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione e sarà oggetto di valutazione);
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dall'avviso di mobilità;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccando su "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati siano corretti, utilizzando il *download* riportato nel "*Riepilogo della domanda*" da cui estrarre un pdf contenente tutti i dati inseriti.

L'invio della domanda dovrà avvenire **ENTRO LE ORE 23,59 DI MERCOLEDÌ 19 FEBBRAIO 2025**.

Si precisa che, oltre il termine di cui sopra, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla presente mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della

procedura di invio, dal sistema informatico Portale inPA che allo scadere del termine sopra detto non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il CODICE ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti lo svolgimento della presente procedura di mobilità.

Nella domanda, da compilare online sul Portale inPA, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso un ente locale;
- di essere attualmente inquadrato nell'area degli *Operatori esperti*, con profilo di Collaboratore tecnico-Autista del comparto Funzioni Locali ovvero con profilo sostanzialmente corrispondente per mansioni e posizione lavorativa;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato;
- di essere in possesso di valida patente di guida di categoria "C" con Carta di Qualificazione del Conducente (CQC trasporto di cose) e categoria "D" con CQC, trasporto di persone;
- di non essere stato/a valutato/a negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi tre anni di servizio nell'ambito della performance individuale (triennio 2021/2023);
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- (*eventuale*) di appartenere alle categorie protette di cui alla legge 68/1999;
- di essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni previste;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di non aver procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- di autorizzare il comune, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla gestione del rapporto di lavoro;
- di essere a conoscenza che la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che l'istanza di partecipazione alla selezione ha valore di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

1. curriculum vitae, con indicazione di tutti i servizi resi presso gli enti locali;

2. specifica dichiarazione dell'ente di provenienza di nulla osta al trasferimento per mobilità ovvero dichiarazione dell'ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta (art. 30, commi 1 e 1.1. del d.lgs. 30.03.2001, n. 165). Non verranno prese in considerazione le domande prive di tali dichiarazioni dell'ente di provenienza (nulla osta incondizionato alla mobilità o, in alternativa, dichiarazione che il nulla osta non è richiesto).

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate soltanto mediante pubblicazione sul portale del reclutamento inPA - <https://www.inpa.gov.it> – sul sito web istituzionale del comune di Staffolo *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso* e all'albo pretorio online.

Sarà cura dei candidati, pertanto, tenersi costantemente aggiornati mediante consultazione degli stessi.

Art. 3 - Modalità di selezione

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 1.

Il colloquio avrà luogo presso il **comune di Staffolo, via XX Settembre, il giorno venerdì 21 febbraio 2025, alle ore 10**. La scelta del candidato avverrà sulla base della valutazione del curriculum e del colloquio da parte di apposita Commissione nominata, in relazione alla posizione da ricoprire, con determinazione amministrativa.

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum;
- massimo 20 punti per il colloquio.

La valutazione dei curricula dei candidati avverrà secondo i seguenti criteri:

- a. esperienza professionale maturata alle dipendenze di enti locali di cui all'art. 2, comma 1 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267: fino a **sei** punti;
- b. altre esperienze rilevanti: fino a **due** punti desumibili dal curriculum;
- c. titoli di studio e specializzazioni nonché partecipazione a corsi con valutazione finale positiva, fino a due punti.

L'ulteriore specificazione dei punteggi di cui sopra sarà essere effettuata dalla commissione, nella seduta di insediamento e comunque prima del colloquio.

Il colloquio è teso ad accertare, oltre alla motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati.

Il colloquio sarà orientato a verificare la professionalità acquisita, la propensione al lavoro di gruppo e al “*problem solving*”, le capacità relazionali e la disponibilità di flessibilità nell'orario di lavoro, il tutto rapportato alle esigenze del comune di Staffolo, relativamente al profilo professionale del Collaboratore tecnico-Autista.

Saranno ritenuti idonei i candidati che, al colloquio, conseguiranno un punteggio di almeno 11/20esimi.

Art. 4 - Graduatoria finale

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria così ottenuta verrà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'albo pretorio online e nel sito internet del comune di Staffolo nella sezione *Amministrazione Trasparente* – *Bandi di concorso* e nel Portale del reclutamento in PA, <https://www.inpa.gov.it>.

Detta graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto indicato.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'ente dell'atto di approvazione della graduatoria.

Art. 5 - Assunzione

Si precisa che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al comune di Staffolo di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. L'ente si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

Fermo restando quanto previsto dal comma precedente, il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del comune di Staffolo, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Ente si riserva a facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

L'ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 del Regolamento UE 2016/679 –GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati -, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Si informa che gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali e di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al trattamento rivolgendo la richiesta, attraverso i seguenti canali:

- Comune di Staffolo, via XX Settembre;
- Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) –Idea Pubblica contattabile attraverso l'indirizzo e-mail: rpd@comune.staffolo.an.it

Art. 7 - Informazioni

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente nella specifica sezione "BANDI DI CONCORSO" dell'Amministrazione Trasparente e nel Portale del reclutamento, <https://www.inpa.gov.it>.

Per qualsiasi informazione relativa al presente avviso di selezione per mobilità esterna, ci si potrà

rivolgere al comune di Staffolo, servizio personale, tel. 0731779218 e-mail: comunestaffolo@pec.net, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 14:00, martedì e giovedì anche 15:00 – 18:00.

Staffolo, li 16/01/2024

IL RESP. DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(f.to Marco Marasca)